

UCHWAŁA NR ... / ... /2026
RADY MIEJSKIEJ W GRABOWIE
z dnia ...

w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania
Komitetu Rewitalizacji Gminy Grabów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153; zm.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1436 oraz z 2026 r. poz. 252) oraz art. 7 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 278) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Grabów w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grabowa.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZASADY WYZNACZANIA SKŁADU ORAZ ZASADY DZIAŁANIA KOMITETU REWITALIZACJI GMINY GRABÓW

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

1. Komitet Rewitalizacji Gminy Grabów, zwany dalej "Komitetem" wspiera działania Burmistrza Grabowa zakresie rewitalizacji gminy oraz stanowi forum dialogu i współpracy między interesariuszami procesu, którymi są: mieszkańcy, przedsiębiorcy, właściciele nieruchomości, organizacje pozarządowe, instytucje kultury oraz organy Gminy Grabów.
2. Komitet ma charakter doradczo-opiniodawczy względem władz gminy a jego zadaniem jest opiniowanie i rekomendowanie rozwiązań dotyczących procesu rewitalizacji realizowanego poprzez wdrażanie „Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Grabów” i oceny przebiegu procesu rewitalizacji.
3. Szczegółowy zakres działania Komitetu określa regulamin nadawany zarządzeniem Burmistrza Grabowa, działającego w imieniu gminy prowadzącej rewitalizację.
4. Zmiana regulaminu, o którym mowa w ust 3 dokonywana jest w trybie zarządzenia Burmistrza Grabowa.

Rozdział 2 Skład Komitetu

1. Komitet liczy od 3 do 9 członków, przy czym liczba członków Komitetu jest nieparzysta.
2. W skład Komitetu wchodzi wyłącznie osoby będące mieszkańcami Gminy Grabów.
3. W skład Komitetu wchodzi interesariusze rewitalizacji reprezentujący sektory:
 - 1) społeczny, tj. mieszkańcy, przedstawiciele podmiotów prowadzących działalność społeczną na obszarze gminy, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, właściciele nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji,
 - 2) gospodarczy, tj. przedstawiciele przedsiębiorców działających na obszarze rewitalizacji, właściciele nieruchomości inwestycyjnych na terenie rewitalizacji,
 - 3) publiczny, tj. przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Grabowie,
 - 4) edukacji i kultury, tj. przedstawiciele instytucji kultury, szkół i placówek oświaty funkcjonujących na obszarze rewitalizacji;

- przy czym każdy z sektorów reprezentują od 1 do 2 osób.
4. Nabór na członków Komitetu ogłaszany jest przez Burmistrza Grabowa w trybie otwartego naboru co najmniej 60 dni przed rozpoczęciem nowej kadencji Komitetu.
5. Ogłoszenie o naborze zamieszczane jest co najmniej na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grabowie, na stronie

internetowej Urzędu Miejskiego w Grabowie pod adresem <https://www.gminagrabow.pl>, w prasie lokalnej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grabowie.

6. Zaproszenia do składania formularzy zgłoszeniowych przez zainteresowane osoby lub podmioty wysyłane są także drogą elektroniczną do zaangażowanych w rewitalizację środowisk.
7. Ogłoszenie, o którym mowa w ust 5 zawiera informacje dotyczące:
 - 1) naboru na członków Komitetu Rewitalizacji Gminy Grabów,
 - 2) terminu, sposobu i miejsca składania formularza zgłoszeniowego kandydata na członka Komitetu,
 - 3) wzoru formularza zgłoszeniowego.
8. W okresie trwania naboru Burmistrz powołuje Komisję ds. wyboru kandydatów.
9. Komisja liczy maksymalnie 5 osób i składa się z:
 - 1) członka zespołu ds. wdrażania „Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Grabów”,
 - 2) przedstawicieli Rady Miejskiej w Grabowie,
 - 3) przedstawiciela Urzędu Miejskiego w Grabowie.
10. Komisja dokonuje oceny formalnej zgłoszeń, weryfikacji kandydatów oraz przygotowuje listę rankingową.
11. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających wymagania niż maksymalna liczba członków Komitetu – wyboru dokonuje Burmistrz Grabowa, biorąc pod uwagę zapewnienie reprezentatywności Komitetu.
12. Kandydaci, którzy nie zostali wybrani, a spełnili wymagania, wpisywani są na listę rezerwową.
13. Lista członków Komitetu jest ogłaszana na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Grabowie.
14. Burmistrz Grabowa odwołuje członka Komitetu w przypadku:
 - 1) niestawienia się na trzech kolejnych posiedzeniach;
 - 2) pisemnego zrzeczenia się członkostwa;
 - 3) zakończenia pełnienia funkcji z racji zakończenia zatrudnienia;
 - 4) zmiany miejsca zamieszkania poza Gminę Grabów.
15. W przypadku ustania członkostwa, Burmistrz Grabowa powołuje nowego członka z listy rezerwowej lub ogłasza nabór uzupełniający w celu uzupełnienia składu Komitetu.
16. Uzupełnienia składu Komitetu nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypada w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji Komitetu.

Rozdział 3 **Zasady pracy Komitetu**

1. Kadencja Komitetu wynosi 3 lata i jest kadencją rotacyjną, która rozpoczyna się w dniu powołania Komitetu.
2. Komitet obraduje podczas posiedzeń zwyczajnych, które odbywają się co najmniej raz na rok; w razie potrzeby — podczas posiedzeń nadzwyczajnych o których decyduje Przewodniczący Komitetu.
3. Posiedzenia odbywają się stacjonarnie lub zdalnie.

4. Pierwsze posiedzenie zwołuje Burmistrz Grabowa powiadamiając o tym pisemnie członków Komitetu. Do momentu wybrania Prezydium, posiedzeniu przewodniczy Burmistrz Grabowa.
5. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący lub w czasie jego nieobecności Wiceprzewodniczący, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 2/3 członków Komitetu w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku;
 - 2) Burmistrza Grabowa w terminie do 21 dni od dnia złożenia wniosku.
6. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje jej członkom wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.
7. Komitet wybiera przewodniczącego oraz jego zastępcę - wiceprzewodniczącego.
8. Wybór członków Prezydium następuje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej 50% członków.
9. Pracami Komitetu kieruje przewodniczący.
10. Informacje na temat terminu, miejsca i przedmiotu obrad planowanego posiedzenia Komitetu oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu na 7 dni kalendarzowych przed posiedzeniem.
11. Członkowie Komitetu są zobowiązani potwierdzić swoją obecność na posiedzeniu nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
12. Opinie, stanowiska lub rekomendacje, przyjmowane są zwykłą większością głosów.
13. Członkowie mogą zgłaszać zdania odrębne.
14. Głosowanie przeprowadza Przewodniczący. Wyniki głosowania Przewodniczący obrad ogłasza bezzwłocznie. Przyjęte stanowisko, opinię lub rekomendację, Przewodniczący Komitetu przekazuje Burmistrzowi Grabowa bezpośrednio po posiedzeniu Komitetu, nie później niż w terminie 7 dni po posiedzeniu.
15. Komitet jest zdolny do podejmowania rozstrzygnięć przy udziale co najmniej 50% członków.
16. W pracach Komitetu mogą brać udział eksperci oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego – z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.
17. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół i lista obecności. Protokół podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komitetu, który prowadził obrady.
18. Obsługę organizacyjną zapewnia Burmistrz Grabowa.
19. Ze względu na niemożliwość rozpatrzenia całości spraw porządku obrad podczas jego posiedzenia bądź z uwagi na zaistnienie niespodziewanych przeszkód uniemożliwiających Komitetowi właściwe obradowanie, Przewodniczący może zdecydować o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu go w określonym przez niego terminie. W takim przypadku członków Komitetu obecnych na posiedzeniu uznaje się za powiadomionych.

Rozdział 4

Prawa i obowiązki członków Komitetu

1. Każdy z członków Komitetu ma prawo do zgłaszania tematów do porządku obrad, wniosków, uwag.
2. Każdy z członków Komitetu ma obowiązek uczestnictwa w posiedzeniach Komitetu.
3. Każdy z członków Komitetu ma obowiązek działania z zachowaniem bezstronności i dobra ogółu, co potwierdza podpisując oświadczenie o braku konfliktu interesów.
4. Przewodniczący Komitetu:
 - 1) Prowadzi obrady zgodnie z ustalonym porządkiem.
 - 2) Udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

- 3) Rozstrzyga w sprawach dotyczących sposobu prowadzenia posiedzenia a nieuregulowanych w niniejszym dokumencie.
- 4) Czuwa nad sprawnym przebiegiem posiedzenia i zachowaniem porządku.
- 5) Może nakazać opuszczenie Sali przez osoby spoza Komitetu, które swoim zachowaniem zakłócają porządek lub utrudniają prowadzenie posiedzenia.
- 6) Reprezentuje Komitet na zewnątrz.

Rozdział 5

Kadencja, zmiany, rozwiązanie Komitetu

1. Kadencja Komitetu trwa 3 lata, z możliwością przedłużenia lub rozpoczęcia nowej kadencji po zakończeniu poprzedniej, o czym decyduje Burmistrz Grabowa w trybie zarządzenia.
2. Komitet może zostać rozwiązany w wyniku uchwały Rady Miejskiej w Grabowie w przypadku rezygnacji większości członków lub zakończenia procesu rewitalizacji.