

WÓJT GMINY GRABÓW
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO
KIEROWNIKA REFERATU GOSPODARKI KOMUNALNEJ

I. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy w Grabowie
ul. 1 Maja 21, 99-150 Grabów

II. Określenie stanowiska:

Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej

III. Kandydat przystępujący do naboru winien spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku objętym naborem,
- d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) wykształcenie wyższe,
- f) co najmniej 4-letni staż pracy, preferowany w administracji samorządowej lub rządowej,
- g) nieposzlakowana opinia,
- h) znajomość obsługi komputera (w tym pakietów MS Office, MS Excel itp.), poczty elektronicznej i urządzeń biurowych,
- i) Prawo jazdy kat B.

IV. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- 1) znajomość zasad funkcjonowania samorządu gminnego,
- 2) znajomość przepisów ustawy: Prawo ochrony środowiska, o gospodarce komunalnej, o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków, o drogach publicznych, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o samorządzie gminnym, zamówieniach publicznych i KPA,
- 3) umiejętność kierowania pracą zespołu ludzi i samodzielnego podejmowania decyzji,
- 4) dyspozycyjność i dobra organizacja pracy oraz znajomość topografii gminy.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) kierowanie pracą bezpośrednio podległych stanowisk pracy,
- 2) nadzór nad eksploatacją i utrzymaniem sieci wodociągowej, kanalizacyjnej i burzowej,
- 3) zapewnienie ciągłości dostaw wody i odbioru ścieków komunalnych,
- 4) nadzór nad gospodarką lokalowo-mieszkaniową,
- 5) nadzór nad gospodarką materiałowo-paliwową,
- 6) zarządzanie zasobami komunalnymi Gminy,
- 7) utrzymanie czystości i porządku infrastruktury zarządzanej lub będącej własnością Gminy,
- 8) nadzór nad utrzymaniem porządku na terenach gminnych obiektów sportowych,
- 9) sporządzanie projektów zakresów czynności dla pracowników bezpośrednio podległych stanowisk pracy,
- 10) sprawowanie nadzoru nad pracownikami zatrudnionymi w ramach robót publicznych i prac interwencyjnych,
- 11) zapewnienie właściwego funkcjonowania targowiska gminnego,
- 12) organizowanie prac remontowych,
- 13) planowanie zaopatrzenia w materiały i urządzenia niezbędne do prowadzenia prac remontowo-budowlanych w oparciu o przedmiar robót i obowiązujące w tym zakresie normy,
- 14) organizacja i udział w przeglądach okresowych obiektów i terenów wchodzących w skład mienia gminnego,
- 15) prowadzenie w całości spraw z zakresu drogownictwa i utrzymania dróg ,
- 16) wydawanie zgód na zlokalizowanie zjazdu z dróg publicznych i wewnętrznych,
- 17) uzgadnianie lokalizacji przyłączy w drogach publicznych i wewnętrznych,
- 18) prowadzenie ewidencji dróg publicznych, wewnętrznych i obiektów inżynierskich,
- 19) prowadzenie bieżącej oceny stanu oznakowania dróg publicznych i zgłaszanie wniosków w sprawie oznakowania,
- 20) ewidencjonowanie przystanków i zatok autobusowych, planowanie i organizowanie konserwacji i remontów,
- 21) zapewnienie przejezdności dróg w okresie zimowym,
- 22) organizacja zaopatrzenia i dostaw niezbędnych materiałów, w tym materiałów budowlanych, części zamiennych, paliwa oraz opału dla obiektów komunalnych,
- 23) prowadzenie spraw związanych z odpadami komunalnymi w zakresie funkcjonowania Referatu,
- 24) załatwianie bieżących spraw i interwencji mieszkańców Gminy w zakresie działalności Referatu.

IV. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kwestionariusz osobowy (druk do pobrania z załącznika),
- oświadczenie (druk do pobrania z załącznika),
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

V. Warunki pracy na stanowisku:

- a) miejsce pracy - Urząd Gminy w Grabowie Referat Gospodarki Komunalnej

- b) praca na pełny etat,
- c) czterdziestogodzinny tydzień pracy,
- d) wynagrodzenie ustalane zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz Regulaminem Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy w Grabowie,
- e) praca częściowo wykonywana w terenie.

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia naboru wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6% .

Zgodnie z art. 13a ust.2 Ustawy o pracownikach samorządowych, jeżeli wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6% , to pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajdzie się w gronie osób rekomendowanych przez Komisję do zatrudnienia.

Kandydat, który zamierza skorzystać z wymienionego uprawnienia obowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

VI. Komisja konkursowa działa w następującym trybie:

- a) na podstawie dokumentów Komisja stwierdza, czy kandydat spełnia warunki formalne, oraz decyduje o dopuszczeniu kandydata do rozmowy kwalifikacyjnej,
- b) o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci będą informowani telefonicznie,
- c) po zakończeniu konkursu Komisja wyłania kandydatów na stanowisko,
- d) z czynności Komisji sporządza się protokół,
- e) Komisja przekazuje wyniki konkursu Wójtowi.

VII. . Wymagane dokumenty należy składać osobiście lub drogą pocztową, w siedzibie Urzędu Gminy, 99-150 Grabów, ul. 1 Maja 21, pokój nr 3 (sekretariat) do dnia 11 kwietnia 2023 roku, do godz. 15³⁰, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej”.

- a) dokumenty, które będą doręczone do Urzędu po określonym terminie i godzinie, nie będą rozpatrywane,
- b) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu (korytarz na parterze),
- c) dokumenty osób, które nie zostaną zaproszone do zawarcia umowy, będą do odbioru w sekretariacie Urzędu, w godzinach pracy Urzędu. Urząd nie będzie odsyłał złożonych dokumentów. Dokumenty nieodebrane w terminie 3 miesięcy od dnia opublikowania w BIP informacji o wynikach naboru, zostaną komisyjnie zniszczone,
- d) przed podjęciem zatrudnienia w Urzędzie Gminy wybrany kandydat ma obowiązek przedłożyć aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, oraz oryginały złożonych dokumentów.

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Grabowie, ul. 1 Maja 21, 99-150 Grabów, 63 2734121 jest **Wójt Gminy Grabów** W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panem

Marcinem Kominiarczykiem pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji i selekcji na wolne stanowisko Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej w okresie niezbędnym do jej zakończenia, bądź zatrudnienia.

Dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż na podstawie przepisów prawa, nie podlegają profilowaniu oraz nie będą przekazywane do Państw trzecich.

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 lit. a i lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r., odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych oraz wyrażona zgoda w zakresie danych nadmiarowych.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu.

Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie oferty konkursowej na wolne stanowisko urzędnicze.

W przypadku przekazania w CV nadmiarowych danych względem art. 22¹ Kodeksu Pracy proszę załączyć treść poniższej zgody, jeżeli ją Państwo wyrażają: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych, które znajdują się w CV w celu rekrutacji”. W innym przypadku nie będzie możliwe wykorzystanie przekazanego CV.

Wójt Gminy Grabów

/-/ Janusz Jagodziński

Grabów, dnia 28.03.2023r