

Wójt Gminy Grabów
ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze
ds. inwestycyjnych, przetargów i drogownictwa

I. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy w Grabowie
ul. 1 Maja 21, 99-150 Grabów

II. Określenie stanowiska:

Stanowisko ds. inwestycyjnych, przetargów i drogownictwa

III. Kandydat przystępujący do naboru winien spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku objętym naborem,
- d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) wykształcenie minimum średnie (preferowane średnie techniczne, wyższe techniczne, administracja lub prawo),
- f) co najmniej roczny staż pracy,
- g) nieposzlakowana opinia,
- h) prawo jazdy kat. B,

2. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- a) umiejętność samodzielnej pracy, operatywność, komunikatywność, sumienność i dokładność, dobra organizacja pracy,
- b) nieposzlakowana opinia,
- c) ogólna wiedza o Gminie Grabów,
- d) znajomość ustaw, w szczególności : Prawo Zamówień Publicznych, o samorządzie gminnym, o drogach publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu cywilnego oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw,
- e) biegła obsługa komputera i poczty elektronicznej,
- f) doświadczenie zawodowe na stanowiskach związanych z realizacją inwestycji.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. W zakresie inwestycji:

- 1) opracowywanie i aktualizacja rocznych i wieloletnich planów inwestycyjnych,
- 2) przygotowywanie, nadzorowanie, odbiór i rozliczanie inwestycji,
- 3) koordynowanie spraw związanych z oceną i zatwierdzaniem projektów technicznych,
- 4) ustalanie kosztów inwestycji,
- 5) przygotowywanie projektów umów lub pełnomocnictw z zakresu obowiązków i odpowiedzialności dla inspektora nadzoru inwestorskiego,
- 6) pozyskiwanie środków zewnętrznych na planowane inwestycje, oraz prowadzenie rozliczenia tych środków.

2. Z zakresu drogownictwa:

- 1) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem siecią dróg gminnych,
- 2) prowadzenie ewidencji gminnych dróg publicznych, dróg wewnętrznych i obiektów mostowych,
- 3) zlecenie i rozliczanie robót związanych z bieżącym utrzymaniem dróg gminnych,
- 4) kontrola stanu nawierzchni dróg i mostów,
- 5) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogi gminnej, na urządzenie zjazdu z drogi gminnej i decyzji z tym związanych,
- 6) nadzór i kontrola w terenie nad prawidłowym przebiegiem budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg gminnych,
- 7) organizacja ruchu na drogach gminnych i ich oznakowanie,
- 8) nadzorowanie i rozliczanie inwestycji drogowych,
- 9) koordynowanie zabezpieczania przejezdności dróg w okresie zimowym,

3. W zakresie zamówień publicznych:

- 1) opracowywanie : specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych, projektów zarządzeń i umów,
- 2) zamieszczanie ogłoszeń o przetargu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Dzienniku Urzędowym UE, Biuletynie Informacji Publicznej zgodnie z wymogami ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- 3) prowadzenie rejestru umów i rejestru postępowań,
- 4) przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- 5) sporządzanie sprawozdań z realizacji zamówień publicznych,
- 6) pilnowanie terminu podpisania umowy z wykonawcą udzielonego zamówienia,
- 7) kompletowanie i przechowywanie dokumentacji przetargowej,
- 8) przestrzeganie terminów gwarancji oraz zwrotu wykonawcom wadium.

4. W zakresie oświetlenia ulicznego:

- 1) nadzór nad funkcjonowaniem oświetlenia dróg, ulic i placów komunalnych,
- 2) prowadzenie dokumentacji punktów oświetlenia ulicznego,
- 3) przyjmowanie zgłoszeń od mieszkańców gminy dotyczących awarii oświetlenia, naprawy lub wymiany lamp.

Szczegółowy zakres czynności zostanie określony przez pracodawcę przy nawiązaniu stosunku pracy.

V. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kwestionariusz osobowy (druk do pobrania z załącznika),
- oświadczenie (druk do pobrania z załącznika),
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

VI. Warunki pracy na stanowisku:

- a) miejsce pracy – Urząd Gminy w Grabowie ul. 1 Maja 21,
- b) praca na pełny etat,
- c) czterdziestogodzinny tydzień pracy,
- d) wynagrodzenie ustalane zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz Regulaminem Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy w Grabowie,
- e) praca na komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- f) budynek – piwnica, parter i jedno piętro, brak windy.

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia naboru wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6% .

Zgodnie z art. 13a ust.2 Ustawy o pracownikach samorządowych, jeżeli wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6% , to pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajdzie się w gronie osób rekomendowanych przez Komisję do zatrudnienia.

Kandydat, który zamierza skorzystać z wymienionego uprawnienia obowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

VI. Komisja konkursowa działa w następującym trybie:

- a) na podstawie dokumentów Komisja stwierdza, czy kandydat spełnia wymagania niezbędne, oraz decyduje o dopuszczeniu kandydata do rozmowy kwalifikacyjnej.
- b) o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci będą informowani telefonicznie.
- c) po zakończeniu konkursu Komisja wyłania kandydatów na stanowisko.
- d) z czynności Komisji sporządza się protokół.
- e) Komisja przekazuje wyniki konkursu Wójtowi.

VII. Wymagane dokumenty należy składać osobiście lub drogą pocztową, w siedzibie Urzędu Gminy, 99-150 Grabów, ul. 1 Maja 21, pokój nr 3 (sekretariat) do dnia 30.06.2021 roku, do godz. 15³⁰, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko ds. inwestycyjnych, przetargów i drogownictwa”.

- a) dokumenty, które będą doręczone do Urzędu po określonym terminie i godzinie, nie będą rozpatrywane,

- b) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu (korytarz na parterze),
- c) dokumenty osób, które nie zostaną zaproszone do zawarcia umowy, będą do odbioru w sekretariacie Urzędu, w godzinach pracy Urzędu. Urząd nie będzie odsyłał złożonych dokumentów.
- d) przed podjęciem zatrudnienia w Urzędzie Gminy wybrany kandydat ma obowiązek przedłożyć aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, oraz oryginały złożonych dokumentów.

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Grabowie, ul. 1 Maja 21, 99-150 Grabów, 63 2734121 jest **Wójt Gminy Grabów**. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panem Marcinem Kominiarczykiem pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji i selekcji na wolne stanowisko urzędnicze ds. gospodarki gruntami i mienia komunalnego w okresie niezbędnym do jej zakończenia, bądź zatrudnienia.

Dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż na podstawie przepisów prawa, nie podlegają profilowaniu oraz nie będą przekazywane do Państw trzecich.

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 lit. a i lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. , odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych oraz wyrażona zgoda w zakresie danych nadmiarowych.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu.

Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie oferty konkursowej na wolne stanowisko urzędnicze.

W przypadku przekazania w CV nadmiarowych danych względem art. 22¹ Kodeksu Pracy proszę załączyć treść poniższej zgody, jeżeli ją Państwo wyrażają: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych, które znajdują się w CV w celu rekrutacji”. W innym przypadku nie będzie możliwe wykorzystanie przekazanego CV.

Wójt Gminy Grabów

/-/ Janusz Jagodziński

Grabów, dnia 16.06.2021r.