

ZARZĄDZENIE NR 156/2024

Burmistrza Grabowa

z dnia 6 listopada 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu Programu współpracy Gminy Grabów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok

Na podstawie art. 5a ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, zm. Dz. U. z 2024 r. poz. 1572), uchwały Nr XI/71/2011 Rady Gminy Grabów z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zarządzam, co następuje:

§ 1

Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne projektu Programu współpracy Gminy Grabów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Konsultacje społeczne, o których mowa w § 1, skierowane są do wszystkich mieszkańców oraz obejmują swoim obszarem Gminę Grabów.

§ 3

1. Przedmiotowe konsultacje społeczne będą odbywały się w formie zbierania pisemnych lub elektronicznych uwag mieszkańców. Opinie dotyczące projektu należy przedstawić za pomocą formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Treść projektu Programu współpracy, formularz konsultacji, informacje o konsultacjach, a także informacje o adresie zgłaszania uwag dostępne są również na portalach gminagrabow.pl, bip.grabow.nv.pl.
3. Formularz zawierający uwagi i opinie na temat projektu należy składać w terminie określonym w § 4 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Grabowie lub na adres e-mail: grabow@grabow.com.pl.

§ 4

1. Konsultacje w przedmiotowej sprawie rozpoczynają się 6 listopada 2024 roku i potrwać 14 dni od dnia opublikowania informacji o rozpoczęciu konsultacji w źródłach, o których mowa w § 3 ust. 2.
2. Po zakończeniu konsultacji sporządza się sprawozdanie, które podane zostanie do publicznej wiadomości w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia procesu zbierania uwag i opinii poprzez zamieszczenie go na stronie gminagrabow.pl.

§ 5

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam pracownikowi na stanowisku ds. oświaty.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Program współpracy Gminy Grabów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Grabów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
- 2) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grabów ;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Grabowie;
- 5) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Grabowa;
- 6) Komisji konkursowej – rozumie się przez to zespół ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
- 7) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
- 8) dotacji – rozumie się przez to środki finansowe w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1572);

2. Program obejmuje organizacje pozarządowe działające na rzecz Gminy Grabów i jej mieszkańców.

II. Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest rozwijanie partnerstwa pomiędzy Gminą i organizacjami pozarządowymi, ukierunkowane na rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społecznej obywateli.

2. Cele szczegółowe współpracy obejmują:

- 1) rozwijanie form współdziałania Gminy z organizacjami pozarządowymi, zapewniających efektywne wykonywanie zadań publicznych gminy;
- 2) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 3) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) upowszechnienie i rozwój dialogu obywatelskiego;
- 5) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych;

6) pobudzenie aktywności organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków spoza budżetu gminy, w tym funduszy unijnych.

III. Zasady współpracy

§ 3. 1. Współpraca Gminy Grabów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego odbywa się na zasadach określonych w ustawie oraz przy zachowaniu zasad terminowości, systematyczności, rzetelności w przepływie informacji, a także współuczestnictwa i równości w traktowaniu wszystkich podmiotów objętych współpracą.

2. Gmina Grabów oraz organizacje pozarządowe wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.

IV. Zakres przedmiotowy współpracy oraz zadania priorytetowe

§ 4. Obszar współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

Lp.	Zakres przedmiotowy współpracy sfery pożytku publicznego	Zadania priorytetowe w 2025 roku
1.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	1. Współfinansowanie imprez i zawodów sportowych organizowanych na terenie gminy, 2. Wspieranie i upowszechnianie idei aktywności fizycznej.
2.	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa.	1. Dofinansowanie działalności bojowej ochotniczych straży pożarnych.
3.	Pomoc społeczna.	1. Dożywianie najuboższych mieszkańców Gminy.
4.	Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.	1. Organizacja imprez kulturalnych pozwalających budować tożsamość kulturową mieszkańców oraz upowszechniać historię i tradycję gminy.

V. Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w formie finansowej i pozafinansowej.

2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach określonych w Dziale 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);

3. Współpraca pozafinansowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego polega na:

1) konsultowaniu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

- 2) doradztwie i współpracy przy pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł, w tym funduszy europejskich;
- 3) prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań Gminy i organizacji pozarządowych;
- 4) udostępnianiu organizacjom pozarządowym sal, pomieszczeń na spotkania i szkolenia.

VI. Okres i sposób realizacji Programu

§ 6. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

§ 7. 1. W realizacji Programu uczestniczą:

- 1) ze strony Gminy – Burmistrz Grabowa – w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy, dysponowania środkami w ramach budżetu Gminy, zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań własnych Gminy, decydowania o przyznaniu dotacji oraz wspierania działań organizacji pozarządowych w realizacji ich zadań statutowych;
- 2) ze strony organizacji pozarządowych – ich organy statutowe.

2. Gmina umożliwia organizacjom pozarządowym udział w realizacji zadań publicznych wynikających z art. 4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.

4. Zasady ogłaszania konkursu ofert, wyboru wykonawcy, podpisania umowy, rozliczenia się z otrzymanej dotacji oraz kontroli wykonanego zadania określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wraz z aktami wykonawczymi.

5. Szczegółowe prawa i obowiązki organizacji pozarządowych realizujących zleczone zadania publiczne będą każdorazowo określane w umowach zawartych pomiędzy Gminą a organizacją pozarządową, która realizuje zadanie publiczne.

6. Burmistrz monitoruje przebieg realizacji zadań oraz przyjmuje sprawozdanie końcowe.

VII. Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 8. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań określonych w § 4 niniejszego programu wynosi 194 400,00 zł, w tym:

Zakres sfery pożytku publicznego	Planowana kwota
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	45 000,00 zł
Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	119 400,00 zł
Pomoc społeczna	10 000,00 zł
Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.	20 000,00 zł

VIII. Sposób oceny i realizacji programu

§ 9. 1. Realizacja programu będzie poddana ewaluacji przeprowadzonej przez Burmistrza.

2. Celem monitoringu realizacji programu ustala się następujące wskaźniki:

- 1) liczba złożonych ofert, w otwartych konkursach ofert;
- 2) liczba zawartych umów, w tym liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane;
- 3) wysokość kwot udzielonych dotacji;
- 4) wysokość własnych środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych;
- 5) liczba osób będąca adresatami działań.

IX. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 10. 1. Program opracowuje się na zasadach określonych w ustawie.

2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji pozarządowych projekt programu został poddany konsultacjom na zasadach ujętych w uchwale Nr XI/71/2011 Rady Gminy Grabów z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje programu na rok 2025 odbyły się w formie zbierania opinii drogą korespondencyjną tradycyjną lub elektroniczną.

X. Tryb powoływania komisji konkursowej, zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 11. 1. Tryb powoływania komisji:

- 1) Od dnia ogłoszenia konkursu ofert do końca terminu przyjmowania ofert, osoby zainteresowane mogą zgłaszać kandydatury na członka komisji;
- 2) Zgłoszenie należy złożyć na piśmie osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Urząd Miejski w Grabowie, ul. 1 Maja 21, 99-150 Grabów;
- 3) Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko, dane kontaktowe, nazwę instytucji jaką reprezentuje kandydat oraz uzasadnienie zgłoszonej kandydatury.

2. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz. Komisja konkursowa na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swoich członków przewodniczącego. Komisja rozpoczyna działalność z dniem otwarcia ofert, a kończy z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza propozycji rozstrzygnięcia konkursu.

3. Komisja Konkursowa dokonuje otwarcia ofert w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.

4. Członkowie Komisji opiniują złożone oferty poprzez przyznanie każdej z ocenianych ofert liczbę punktów w skali od 0 do 10.

5. Sumę punktów od całego składu komisji wpisuje się do oferty w rubryce "Adnotacje urzędowe".

6. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej zawiera w szczególności:

- a) datę konkursu,

- b) skład komisji,
- c) nazwy zadań publicznych oraz oferentów,
- d) liczbę punktów przyznanych poszczególnym ofertom wraz z uzasadnieniem,
- e) podpisy członków komisji.

7. Komisja niezwłocznie po zakończeniu prac przekazuje całość dokumentacji Burmistrzowi.

XI. Postanowienia końcowe

§ 12. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

Formularz zgłaszania opinii do projektu Programu współpracy Gminy Grabów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.

.....
(imię i nazwisko zgłaszającego/podmiot)

.....
(adres, tel. kontaktowy)

.....
(treść przed zmianą, nr strony)

.....
(proponowana treść po zmianie)

.....
(uzasadnienie)

.....
(data, podpis)